

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МОБУ «СОШ № 2»

(Протокол № 10
от «30» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МОБУ «СОШ № 2»
№ 01-04-627
от «31» августа 3023г.
рег. № 506

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации выпускников, обучающихся по адаптированной программе для детей с интеллектуальными нарушениями обучающихся МОБУ «СОШ №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение обеспечивает реализацию прав граждан с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями) на получение образования, коррекции нарушений развития социальной адаптации в условиях муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее-Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.59 «Итоговая аттестация»;

Письмом Минобразования Российской Федерации № 29/1448-6 от 14.03.2001 «О направлении рекомендаций о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида.;

Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации 3 288 от 12.03.1997.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения итоговой аттестации выпускников 9-х классов, обучающихся по адаптированной общеобразовательной программе для детей с интеллектуальными нарушениями (далее-АОП для детей с УО (интеллектуальными нарушениями).

1.4. Не позднее ноября текущего года заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан ознакомить обучающихся по АОП для детей с УО (интеллектуальными нарушениями) выпускников 9-х классов, их родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

1.5. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9-х классов, освоившие АОП для детей с УО (интеллектуальными нарушениями).

1.6. Допуск к итоговой аттестации учащихся 9-х классов по АОП для детей с УО (интеллектуальными нарушениями) оформляется протоколом Педагогического совета, на основании которого издается приказ директора Учреждения.

1.7. Выпускнику, заболевшему в период итоговой аттестации, предоставляется возможность сдать пропущенные экзамены после выздоровления.

1.8. Сроки экзаменов устанавливаются администрацией Учреждения.

1.9. Оценки устного экзамена выставляются экзаменационной комиссией в протоколе экзамена в день его проведения.

2. Организация итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация выпускников 9-х классов предусматривает проведение экзамена по технологии. Экзаменационный билет состоит из двух частей:

- практической экзаменационной работы и устных заданий по билетам;
- собеседования членов комиссии отдельно с каждым учеником, с учетом особенности психофизического развития детей с нарушением интеллекта и важность оценки подготовленности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности.

2.2. На экзамене по технологии проверяются соответствие знаний выпускников требованиям программ, глубина и прочность полученных знаний, умение их применять в практической деятельности.

2.3. Собеседование проводится на основе выполненной практической части экзамена. В ходе беседы членами комиссии выявляется умение выпускника рассказать о последовательности выполнения работы, назначении и устройстве инструментов, станков, оборудования и приспособлений, о свойствах материалов, о трудовых операциях и приемах работы.

2.4. Экзаменационный материал для проведения итоговой аттестации (материал практической экзаменационной работы и устные вопросы экзаменационных вопросов) составляется учителями технологии с учетом содержания учебных программ по технологии, особенностей психофизического развития детей данной нозологии; рассматривается на заседании методического объединения, согласуется с директором Учреждения и утверждается Управлением образования администрации города Минусинска.

2.5. К экзамену по трудовому обучению допускаются экзаменуемые, обучающиеся по данному профилю труда не менее двух последних лет.

2.6. Для проведения итоговой аттестации 9-х классов по АОП УО (интеллектуальными нарушениями) приказом директора Учреждения ежегодно создается экзаменационная комиссия в составе:

- председатель комиссии – директор Учреждения;
- заместитель председателя – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- члены комиссии – учителя технологии.

2.7. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации по предмету возлагается на председателя экзаменационной комиссии; учителя, преподающего в данном классе; одного ассистента в 9-х классах из числа учителей; преподающих предметы той же образовательной области.

2.8. Результаты экзамена по технологии оформляются протоколом (приложение 1).

2.9. Изделие выполненное обучающимся в ходе практической экзаменационной работе, хранится 3 года, а протокол оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения 5 лет.

3. Подготовка к проведению экзамена

3.1. Учителем трудового обучения должны быть подготовлены материалы, инструменты, детали, заготовки, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы.

4. Порядок проведения экзамена

4.1. На выполнение практической экзаменационной работы отводится 2-3 часа (с учетом особенностей психофизического развития, обучающихся может быть допущен перерыв).

4.2. Задания, включаемые в экзаменационную практическую работу, должны соответствовать программным требованиям и сопровождаться необходимым дополнением (рисунок, фотография, образец-эталон, технические требования к изделию и т.д.)

4.3. Заготовки для выполнения данного изделия, инструменты и все приспособления, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы, экзаменуемый выбирает самостоятельно.

4.4. Члены комиссии анализируют и оценивают процесс выполнения экзаменуемым изделия в ходе практической экзаменационной работы и качества изделия.

5. Оценка результатов экзаменов

5.1. Итоговая оценка за экзамен по технологии выставляется на основании оценок, занесенных в протокол (приложение 1): практическую экзаменационную работу и устный ответ. Решающее значение имеет оценка за практическую экзаменационную работу.

5.2. Итоговая отметка за 9 класс по технологии определяется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметки выпускника и выставляется в свидетельство целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6. Обязанности членов комиссии

6.1. Обязанности председателя экзаменационной комиссии:

За один час до экзамена проверить:

- наличие экзаменационного материала (списки экзаменуемых, билеты, номера к билетам, протокол, бумагу, документы на освобождение от экзамена, классный журнал);

- готовность кабинета к проведению экзамена;

- явку всех членов комиссии, проводит инструктаж членам комиссии о порядке проведения экзамена, права и обязанности членов комиссии;

- явку обучающихся на экзамен.

Распределить обязанности между членами комиссии, установить перерыв для членов комиссии, предоставить право задать экзаменующимся вопросы.

Контролировать правильность ведения протокола экзамена, объективность выставления отметок, соблюдение регламента проведения экзамена. После проведения экзамена и обсуждения отметок, объявить их учащимся и сдать все материалы по проведенному экзамену в учебную часть:

- протокол экзамена за подписью всех членов комиссии (приложение 1);

- экзаменационный материал.

6.2. Обязанности экзаменуемого учителя:

Прибыть в Учреждение за 30 минут до начала экзамена;

Проверить явку учащихся на экзамен, в случае неявки кто-то из учеников через классного руководителя выяснить причину его отсутствия;

Участвовать в опросе обучающихся и выставлении экзаменационной оценки;

Выставить экзаменационные и итоговые оценки в протоколы экзамена, классный журнал и личные дела учащихся;

Подготовить материалы, инструменты, детали, заготовки, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы и устных ответов.

Во время экзамена создать оптимальный деловой и доброжелательный микроклимат;

Следить за соблюдением техники безопасности при выполнении практической работе.

6.3. Обязанности ассистента:

Прибыть в Учреждение за 30 минут до начала экзамена, разложить экзаменационные билеты, бумагу;

Заполнить протокол экзамена (см. в приложении);

Следить за соблюдением дисциплины во время экзамена, сохранением положительного психологического микроклимата;

Участвовать в опросе учащихся и выставлении экзаменационной отметки.

7. Порядок выпуска обучающихся и выдачи документов об обучении

7.1. Выпускникам 9-х классов, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца «Свидетельство об обучении» на основании закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 60, п. 13.

7.2. Выпуск обучающихся 9-х классов оформляется протоколом Педагогического совета, на основании которого издается приказ директора Учреждения.

7.3. В «Свидетельстве об обучении» выставляются итоговые отметки, где отметка по каждому предмету проставляется цифрами и в скобках прописывается словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

7.4. Документы об обучении заполняются с помощью печатающих устройств и подписываются директором Учреждения.

7.5. В документе об обучении указывается наименование общеобразовательного учреждения в точном соответствии с Уставом, его номер и местонахождение.

7.6. Документ об обучении заверяется печатью Учреждения. Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым.

7.7. Документ об обучении выпускники получают в Учреждении на торжественном мероприятии, посвященном выпуску учащихся из Учреждения.

8. Изменения и дополнения

8.1. Положение об итоговой аттестации выпускников, обучающихся по адаптированной общеобразовательной программе для детей с интеллектуальными нарушениями, может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами.

8.2. Обучающиеся 9-х классов по АОП УО (интеллектуальными нарушениями), их родители (законные представители) должны быть своевременно, не менее чем за 2 недели до начала итоговой аттестации, ознакомлены со всеми изменениями и дополнениями, внесенными в данное положение.

приложение 1

Протокол оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения обучающихся 9 класса

ФИО обучающегося _____

№	Класс	ФИО выпускника	Оценка устного ответа (собеседование)	Итоговая оценка

Комиссия в составе председателя:

Директора МОБУ «СОШ № 2» С.А. Ефименко / _____ /

Члены комиссии:

Методист по инклюзии: С.В. Учаева / _____ /

Учителя-логопеда: С.В. Воронина / _____ /

Педагога-психолога: Г.Е. Сургутская / _____ /