

Управления образования администрации г. Минусинска
муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
МОБУ «СОШ №2»
Протокол №5 от
14.12.2022

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МОБУ «СОШ №2»
Протокол №17 от
16.12.2022

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МОБУ «СОШ №2»
№01-04-692 от 22.12.2022

«22» декабря 2022
г.Минусинск

Рег. №306

**ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации питания обучающихся
МОБУ «СОШ №2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации горячего питания учащихся в МОБУ «СОШ №2» (далее - Положение) устанавливает:

- единый порядок организации горячего питания в МОБУ «СОШ №2»;
- условия и порядок предоставления горячего питания за счет средств бюджета отдельным категориям учащихся;
- отношения между МОБУ «СОШ №2» и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации горячего питания;
- единые критерии эффективности организации горячего питания в МОБУ «СОШ № 2».

• 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - № 273-ФЗ), ст. 37 об обеспечении учащихся начальной школы (с 1 по 4 класс) не менее одного раза в день

бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

• Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СанПиН 2.4. 3648- 20).

• Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N. 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

1.3. Под организацией горячего питания учащихся понимается предоставление учащимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности (пункт 2.1 статьи 37 N. 273-ФЗ.

2. Общие подходы к организации горячего питания.

2.1 Организация горячего питания учащихся осуществляется на основании локальных актов МОБУ «СОШ №2», в том числе:

- Модели организации горячего питания в МОБУ «СОШ №2»;
- Положения о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания детей в МОБУ «СОШ №2» а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую);
- Порядка предоставления родителями (законными представителями) сведений о состоянии здоровья ребенка и организации специализированного питания для детей в нем нуждающихся;
- Положения о бракеражной комиссии в МОБУ «СОШ №2»;

- Приказов МОБУ «СОШ №2», утверждающих график горячего питания, учащихся в соответствии с режимом работы образовательного учреждения;
- определяющих ответственного за организацию горячего питания обучающихся сопределением его функциональных обязанностей;

2.2 Основной целью организации горячего питания является создание условий для стопроцентного охвата учащихся МОБУ «СОШ №2» качественным и доступным здоровым горячим питанием.

2.3 В целях обеспечения безопасного, качественного и правильного питания обучающихся муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №2» подписывается трехстороннее соглашение о взаимодействии по организации питания учащихся с муниципальным автономным учреждением «Центр питания» и оператором питания, определяемым в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

2.4 Данным соглашением определены полномочия МОБУ «СОШ №2» в соответствии с утвержденным «Порядком взаимодействия, муниципальных общеобразовательных организаций и операторов питания при организации питания обучающихся».

2.5 Горячее питание в общеобразовательной организации организуется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

2.6. Организация горячего питания осуществляется на основе примерного 12-дневного меню, по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.4. 3648-20.

2.7 Фактическое меню ежедневно утверждается директором МОБУ «СОШ №2» и должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

2.8 Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде школьной столовой и официальном сайте

2.9 Стоимость горячего питания для учащихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания.

2.10 Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с режимом (сменой) учебных занятий и графиком организации питания учащихся МОБУ «СОШ №2» на текущий учебный год, утвержденным директором школы.

2.11 Вопросы организации горячего питания не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях.

2.12 Приказом директора школы из числа сотрудников назначается ответственный за организацию питания учащихся школы, ответственный за питание учащихся, имеющих право на получение меры социальной поддержки в виде обеспечения питанием без взимания платы.

2. Условия и порядок предоставления горячего питания отдельным категориям обучающихся за счет средств бюджета

2.1. МОБУ «СОШ №2» организует питание отдельным категориям учащихся 1-11-х классов, имеющим право на получение меры социальной поддержки в виде обеспечения питанием без взимания платы (далее – льготное

питание) в учебные дни текущего учебного года в часы работы образовательной организации

2.2. В перечень отдельных категорий учащихся 1-11-х классов включаются:

- учащиеся 1-4-х классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием-горячим завтраком в I смене и горячим обедом во II смене (основание: пункт

2.1 статьи 37 № 273-ФЗ);

- учащиеся с ограниченными

возможностями

здравья

обеспечиваются бесплатным

двуразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ);

- учащиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними (основание: пункт 5 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961

«О защите прав ребенка» и решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав об отнесении семьи обучающегося к указанной категории).

2.3. Предоставление горячего питания отдельным категориям учащихся 5-11-х классов из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного уровня за счет средств бюджета производится горячим завтраком в I смене и горячим обедом во II смене на основании заявления родителей (законных представителей) и копий документов, предоставленных в соответствии с пунктами 2, 6 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000

№ 12-961 «О защите прав ребенка».

2.4. В целях реализации права на обеспечение льготным питанием один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в МОБУ «СОШ №2» с заявлением с приложением документов, подтверждающими состав и среднедушевой доход семьи обучающегося. Не предоставление данных документов является основанием для отказа в рассмотрении заявления.

2.5. МОБУ «СОШ №2» в течение 3-х рабочих дней с момента подачи заявления рассматривает поступившие документы, формирует реестр обучающихся, которым будет предоставлено льготное питание. Реестр заверяется руководителем образовательной организации и направляется в

территориальный отдел главного управления образования по городу.

2.6. Основанием для включения в список обучающихся образовательной организации, имеющих право на питание без взимания платы, является приказ главного управления образования города о предоставлении (об отказе в предоставлении) обучающемуся льготного питания. О принятом решении МОБУ «СОШ №2» направляет уведомление родителю (законному представителю).

2.7. Перечень документов для получения социальной поддержки и сумма средств, выделяемая на каждого учащегося, отдельные категории учащихся 1-11-х классов, получающих социальную поддержку, определяются Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» и приложением 3 к Закону Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению бесплатным питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам».

2.8. Ежедневный контроль за посещаемостью обучающихся, которым предоставлено горячее питание без взимания платы, осуществляют классные руководители, на них же возлагается ответственность за питание обучающихся в полном объёме.

2.9. Классные руководители ежемесячно, предоставляют ответственному за организацию питания без взимания платы достоверные сведения о питании обучающихся в текущем месяце:

- Классные руководители 1-4 классов предоставляют сведения до 14 и 28 числа каждого месяца.
- Классные руководители 5-11 классов предоставляют сведения до 28 числа каждого месяца.

2.10. На основании отчётов, поданных классными руководителями,

ответственный за организацию питания подготавливает табеля и отправляет в Управление Образования.

2.11. При необходимости (проверки контролирующих органов, выявление различных нарушений при организации питания без взимания платы и пр.) руководитель образовательной организации и ответственный за организацию питания без взимания платы имеют право требовать у классных руководителей, организатора питания, родителей (законных представителей) обучающихся предоставления информации, подтверждающих документов, объяснений в кратчайшие сроки.

3. Условия и порядок действий по предоставлению наборов продуктов питания взамен обеспечения бесплатным горячим питанием

3.1. Порядок действий МОБУ «СОШ №2» по предоставлению наборов продуктов питания взамен обеспечения бесплатным горячим питанием обучающимся, имеющим право на получение соответствующих мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Красноярского края (далее – Порядок действий общеобразовательных учреждений) разработан в соответствии с пунктами 2, 6, 8 статьи 11, пунктами 1-3 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Указом Губернатора края от 31.03.2020 № 73-уг «Об ограничении посещения общественных мест гражданами (самоизоляции) на территории Красноярского края», Постановлением Правительства Красноярского края «О предоставлении наборов продуктов питания взамен обеспечения бесплатным горячим питанием обучающимся, имеющим право на получение соответствующих мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Красноярского края» от 02.04.2020 № 190-п и применяется до улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки.

3.2. Предоставление набора продуктов питания взамен

обеспечения бесплатным горячим питанием обучающимся, имеющим право на получение соответствующих мер социальной поддержки, носит заявительный характер.

3.3. Выдача наборов продуктов питания осуществляется в соответствии с правилами профилактики новой коронавирусной инфекции, рекомендованными Роспотребнадзором.

- В целях обеспечения выдачи наборов продуктов питания обучающимся родителям (законным представителям) муниципальных общеобразовательных учреждений МОБУ «СОШ №2» организует следующие мероприятия: формирует списки обучающихся для обеспечения набором продуктов питания взамен обеспечения горячим бесплатным питанием (далее – набор продуктов питания);
- обеспечивает прием наборов продуктов питания согласно заключенным денежным обязательством (контракт, договор) на основании полного пакета сопроводительной документации, а также документов, предусматривающих приемку товара;
- утверждает график получения родителями (законными представителями) набора продуктов питания и обеспечивает информирование родителей (законных представителей) всеми доступными средствами связи (электронная почта, социальные сети и др.), в том числе с размещением указанной информации на официальных сайтах общеобразовательных учреждений в сети Интернет о дате и времени получения набора продуктов питания в общеобразовательном учреждении, форме подачи заявления родителями (законными представителями) на получение набора продуктов питания, о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, для получения набора продуктов питания, о пунктах выдачи наборов продуктов питания, номера телефона ответственных лиц.

4. Условия и порядок обращения за получением денежной компенсации взамен получения льготного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому

5.1. Порядок обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому (далее — Порядок), разработан в соответствии с пунктом 1 1 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» и утвержден Постановлением Правительства Красноярского края от 05.04.2016г. № 155-п

5.2. Право обучающегося на получение компенсации определяется исходя из следующих документов:

5.3. заключение психолого-педагогической комиссии,

5.4. приказ МОБУ «СОШ №2» о приеме обучающегося на обучение и (или) договор между МОБУ «СОШ №2» и одним из родителей (законных представителей) обучающегося об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому.

5.5. Для получения компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося, проживающий совместно с обучающимся, представляет по месту обучения в организацию ежегодно до окончания текущего учебного года заявление по форме согласно приложению, к Порядку и следующие определенные Порядком документы

5. Порядок предоставления горячего питания обучающимся за счет денежных средств родителей (законных представителей)

6.1. В начале каждого учебного года классные руководители на родительских собраниях информируют родителей (законных

представителей) обучающихся МОБУ «СОШ №2» о стоимости питания.

6.2. Ответственность за соблюдение размеров стоимости питания в ежедневном меню возлагается на заведующую столовой МОБУ «СОШ №2»

6.3. Составление списков обучающихся, питающихся за счет денежных средств родителей (законных представителей), и сбор денежных средств родителей (законных представителей) осуществляют классные руководители МОБУ «СОШ №2».

6.4. Расчет за услугу по предоставлению горячего питания за счет денежных средств родителей (законных представителей) производится классными руководителями ежедневно.

7. Порядок организации питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании исполнителем по договору об оказании услуг по организации питания обучающихся

7.1. Организация питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании осуществляется исполнителем по договору об оказании услуг по организации питания обучающихся (далее - комбинат питания) по заключенному договору, при наличии технической возможности.

7.2. Для постановки ребенка на индивидуальное питание в организованном детском коллективе родитель (законный представитель) ребенка обращается к классному руководителю с заявлением о необходимости создания ребенку специальных (индивидуальных) условий в организации питания по состоянию здоровья, представив документы, подтверждающие наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания

7.3. Документы, указанные в п. 2.2. направляются школой в комбинат питания для предоставления меню и определения технической возможности его реализации.

7.4. По результатам рассмотрения направленных документов комбинат питания предоставляет ответ о возможности обеспечения меню, или об отказе.

Для детей с сахарным диабетом, целиакией, фенилкетонурией, муковисцидозом, разрабатывается циклическое меню с учетом имеющейся у ребенка патологии.

Для детей с пищевой аллергией к имеющемуся в организации циклическому меню разрабатывается приложение к нему с заменой продуктов и блюд, исключающих наличие в меню пищевых аллергенов.

В отказе указываются причины, в связи с чем выполнение данного меню не может быть обеспечено. Если принимается положительное решение для предоставления меню, на основании этого образовательная организация закрепляет ответственного за контроль обеспечения и выдачи данных рационов питания согласно меню обучающему.

7.5. На основании полученных документов, ответственный за организацию питания в школе, совместно с родителем (законным представителем) прорабатывает вопросы меню и режима питания ребенка; для детей с сахарным диабетом - контроля уровня сахара в крови и введения инсулина, особенности в организации питания, возможность использования в питании блюд и продуктов, принесенных из дома.

7.6. Классный руководитель информирует директора школы и работников столовой о наличии в классе детей с заболеваниями – сахарный диабет, целиакия, фенилкетонурия, муковисцидоз, пищевая аллергия; особенностях организации питания детей, мерах профилактики ухудшения здоровья и мерах первой помощи. О детях с сахарным диабетом дополнительно информирует учителя физической культуры, инструктирует его о симптомах гипогликемии, мерах первой помощи и профилактики.

7.7 Планируемое (на цикл) и фактическое (на день) меню, вместе с технологическими картами и продуктами размещается на сайте лицея.

7.8 В случае если принимается решение об организации питания детей из продуктов и блюд, принесенных из дома, определяется порядок их хранения, упаковки и маркировки; создаются условия для хранения продуктов (блюд) и их разогрева, условия для приема пищи; определяется режим питания ребенка.

8. Порядок организации питания обучающихся, нуждающихся в диетическом или лечебном питании, готовыми домашними блюдами.

8.1. Родители (законные представители) обучающихся, нуждающихся в лечебном или диетическом питании, готовыми домашними блюдами, предоставляют в школе заявление об организации питания готовыми домашними блюдами с приложением назначения лечащего врача и индивидуального меню, разработанного специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначению лечащего врача).

8.2. При поступлении от родителей (законных представителей) заявления, оформленного согласно п. 2.1. настоящего положения:

- индивидуальное меню утверждается директором МОБУ «СОШ №2»;

- приказом директора назначается ответственное лицо за организацию питания детей и выдачу детям рационов питания, а также взаимодействия с родителями (законными представителями) детей.

8.3. Ответственность за качество переданных готовых домашних блюд для организации питания обучающихся, нуждающихся в диетическом или лечебном питании, возлагается на родителей (законных представителей).

8.4. Питание организовывается в обеденном зале, оборудованном столами и стульями, холодильниками (в зависимости от количества питающихся в

данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и продукции, микроволновой печью для разогрева блюд.

8.5 Родитель (законный представитель) обучающихся готовые домашние блюда передает в лицей в контейнерах ежедневно (в день посещения).

8.6 Контейнер, в котором представляются готовые домашние блюда, должен отвечать следующим требованиям:

- не токсичен и изготовлен из пищевого пластика;
- имеет обозначение на упаковке «ПП», «РР», «5»;
- имеет обозначение эксплуатации при температуре от -15 до +90-140, что позволяет разогревать блюдо с использованием печи ЧВЧ;
- наличие пиктограммы «СВЧ-печь»

8.7. Все переданные контейнеры хранятся в холодильном оборудовании, который отвечает всем требованиям безопасности.

8.8. Все готовые домашние блюда должны быть реализованы в день их предоставления родителями (законными представителями) детей или непосредственно обучающимися.

8.9. Контейнер возвращается родителю (законному представителю) или обучающемуся по завершению пребывания ребенка в школе.

8.10. Невостребованные готовые домашние блюда возвращаются родителям или обучающимся в этот же день.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем ОУ.

9.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новая редакция утверждаются приказом директора.